

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łązku

Na podstawie:

- art.106 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.) określa się następujące zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łązku

§1 **Postanowienia Ogólne**

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci w trakcie pobytu w szkole i punkcie przedszkolnym wychowankowie mogą korzystać z posiłków.
2. Za funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stołówki i kuchni szkolnej oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada dyrektor szkoły.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć opiekuńczo – dydaktyczno-wychowawczych, podczas całonocnego pobytu dziecka w szkole.
4. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne lub finansowane z Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące żywienia w szkole wywieszane są na tablicy informacyjnej w szkole, oraz podawane do wiadomości przez komunikatory drogą internetową.

§2 **Uprawnienia do korzystania ze stołówki przedszkolnej**

1. Z posiłków na stówce szkolnej mogą:
 - dzieci uczęszczające do szkoły,
 - pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

§3 **Zasady ustalenia wysokości opłat za posiłki**

1. Dzienny koszt wyżywienia ustala się z firmą cateringową.
2. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, zmianami ewentualnych

rozporządzeń Ministra Zdrowia, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.

4. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni obecności dziecka/ucznia w szkole/przedszkolu razy stawka dzienna z uwzględnieniem przyjętych zasad zgłaszania nieobecności dziecka na posiłkach.
5. Kwoty - opłat podawane są do wiadomości rodziców z początkiem każdego m-ca. W razie problemów proszę o telefon do szkoły – 601 903 466.

§4

Zasady wnoszenia opłat za posiłki

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wniesienia opłaty za wyżywienie **z góry do 10 dnia danego miesiąca** na konto szkoły, numer konta: **42 9434 1038 2007 1772 7936 0009** w tytule przelewu podając: żywienie za m-c, imię i nazwisko dziecka.....
2. Należy dokonywać ściśle określonych wpłat, które widnieją w dzienniku elektronicznym, bez zaokrąglania czy samodzielnego dokonywania obliczeń.
3. Nieobecność lub rezygnację z posiłków należy zgłaszać nie później niż **w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność/ najpóźniej do godziny 8:00 wysyłając informację do nauczyciela odpowiedzialnego za dożywianie sms lub nr tel. nauczyciela**). Odpisy za żywienie rozliczane są w miesiącu następnym.
4. Dokumentem na podstawie, którego naliczona zostaje odpłatność za żywienie dziecka w szkole jest deklaracja rodzica .
5. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy podany wyżej.
6. Nieuiszczenie należnej opłaty skutkuje wszczęciem procedury dochodzenia należności budżetowych na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479).

§5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Rodzice (opiekunowie) na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rodzice (opiekunowie), ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentować dyrektorowi szkoły prawo do zwolnienia z opłat (decyzja OPS).

§6

Zasady organizacji spożywania posiłków

1. Posiłki spożywane są w stołówce szkolnej gdzie przebywają dzieci.
2. W szkole wydawane są trzy posiłki:
 - o śniadanie ;
 - o obiad jednodaniowy;
 - o podwieczorek.
3. Posiłki przygotowywane i przywożone są przez firmę cateringową „Cykada” z Pęchowa.

4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie tygodniowym. Ich treść ustala dostawca a zatwierdza dyrektor.
5. Jadłospisy podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w sposób ustalony przez rodziców i nauczyciela odpowiedzialnego za dożywianie.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

§7

Kalkulacja stawki za posiłki

1. Ustala się dzienną stawkę na kwotę 15,00 zł. w tym:
 - śniadanie – 5,00zł
 - obiad jednodaniowy – 8,00zł
 - podwieczorek – 2,00zł

§8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu, w porozumieniu z rodzicami.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023r.